**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Ханты-Мансийский район**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.12.2012 № 60

п.Кедровый

Об оплате труда и социальной

защищенности рабочих администрации

сельского поселения Кедровый

# В целях упорядочения оплаты труда, социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Кедровый, руководствуясь [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, принимая во внимание [Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 апреля 2005 № 54 "Об оплате труда и социальной защищенности рабочих государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (в редакции от 27 июля 2011 года)](garantF1://18818516.0):

1. Установить:

1.1. Должностные оклады рабочим администрации сельского поселения Кедровый согласно [приложению 1.](#sub_1000)

1.2. Ненормированный рабочий день водителям.

2. Производить доплату за ненормированный рабочий день водителям администрации сельского поселения Кедровый до 50 процентов.

При установлении указанной доплаты учитывать персональный график выхода на работу каждого водителя.

3. Установить:

3.1 .Водителям надбавку за классность:

I класс - 25 процентов;

II класс - 10 процентов.

3.2. Повышенную оплату за работу в ночное время в размере 40 процентов должностного оклада. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

3.3. Дополнительный отпуск водителям за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня.

3.4. Дополнительный отпуск за вредные условия труда согласно [Списку](garantF1://76267.1000) производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденному постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 N 298/П-22 (с изменениями на 29.05.1991).

4. Разрешить:

4.1. Единовременную выплату к отпуску в размере одного месячного фонда оплаты труда один раз в календарном году при уходе в очередной отпуск, а вновь принятым (уволенным) размер единовременной выплаты определяется исходя из проработанного времени в календарном году.

4.2. Выплату единовременного поощрения в размере месячного фонда оплаты труда (по штатному расписанию) в связи с достижением возраста 50, 60 лет.

4.3. Выплату материальной помощи работнику в случае смерти близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) в размере 15 тысяч рублей месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения (приказа) работодателя, при наличии заявления работника с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

5. Утвердить Положение о денежном поощрении рабочих, работающих в администрации сельского поселения Кедровый согласно [приложению 2](#sub_2000)**.**

6. Работодатель вправе принять решение о единовременной выплате к юбилейным и праздничным датам лиц[ам](garantF1://18815348.0)**,** вышедших на пенсию, в размере не более 1000 рублей.

7. Признать утратившими силу постановление главы сельского поселения Кедровый от 22 марта 2006 года №7 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации муниципального образования сельского поселения Кедровый» (с изменениями от 31.03.2010 №16, от 11.04.2011 №08).

8. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения А.А.Козлов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Кедровый

от 07.12.2012 № 60

# Должностные оклады рабочим

# администрации сельского поселения Кедровый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | должности | размер окладов (руб.) |
| 1 | 2 | 1 |
| 1. | Водитель при управлении легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью от 3 до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров | 1396 |
| 2. | Уборщик служебных и бытовых помещений | 1353 |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Кедровый

от 07.12.2012 №60

# Положение о денежном поощрении рабочих, работающих

# в администрации сельского поселения Кедровый

# 1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на всех рабочих, работающих в администрации сельского поселения Кедровый, заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения, за исключением рабочих, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременного отпуска до 7 дней).

1.2. Положение о поощрении может быть изменено при условии изменения оплаты труда.

# 2. Ежемесячное денежное поощрение

2.1. Поощрение рабочих администрации сельского поселения Кедровый осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за счет фонда оплаты труда. Размер ежемесячного денежного поощрения от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат составляет:

у рабочих, перечисленных в [пункте 1](#sub_1001)  [приложения 1](#sub_1009) к постановлению, - 225 процентов;

у рабочих, перечисленных в [пункте 2 приложения 1](#sub_1007) к постановлению, - 280 процентов;

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

2.4.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными тарифно-квалификационными характеристиками работ по каждой профессии.

2.4.2. Качественное и своевременное выполнение распоряжений, приказов и поручений руководителей, входящих в компетенцию работника.

2.4.3. Проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

2.4.4. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения рабочим снижается работодателем в следующих случаях (до 100 процентов):

замечание по качеству выполненной работы;

нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

невыполнение производственного задания в срок, установленный руководством;

необоснованный отказ от выполнения задания руководства;

использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным начальником;

допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба;

несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка.

2.6. До 25 числа каждого текущего месяца глава администрации определяет размер ежемесячного денежного поощрения с учетом предложений инспектора по кадрам и представляет в финансово-экономический сектор информацию о размере ежемесячного денежного поощрения каждого работника.

2.7. Решение о снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением руководителя администрации сельского поселения.

2.8. Рабочие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением руководителя администрации сельского поселения о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

2.9. Распоряжение (приказ) о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.10. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

**3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал**

3.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по решению работодателя в форме распоряжения администрации сельского поселения Кедровый.

3.2. Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.

3.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время, в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни по распоряжению (приказу) работодателя. Период временной нетрудоспособности в расчет денежного поощрения по результатам работы за квартал не включается.

Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется работодателем в размере не более одного месячного фонда оплаты труда работника (максимальный размер денежного поощрения) за квартал. При определении меньшего размера денежного поощрения по результатам работы за квартал, работодатель в соответствующем распоряжении указывает причины и основания.

3.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением премирования по результатам работы за 4-й квартал года, которое выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

3.5. Условиями выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал в максимальном размере являются условия, указанные в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

3.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии с перечнем упущений, указанных в пункте 2.5 статьи 2 настоящего Положения, за прошедший квартал.

3.7. Денежное поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) не выплачивается рабочим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

3.8. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается рабочим, которые состояли в списочном составе по состоянию на последний рабочий день соответствующего квартала.

Денежное поощрение выплачивается также рабочим, которые не состояли в списочном составе на последний рабочий день соответствующего квартала по следующим причинам:

1) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 9, 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Размер денежного поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) рабочим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации.

**4. Денежное поощрение по результатам за год**

4.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по решению работодателя в форме распоряжения администрации сельского поселения Кедровый.

4.2. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее 1 квартала, следующего за отчетным годом.

4.3. Размер денежного поощрения не может превышать 1,5 месячного фонда оплаты труда, определяемых из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работника из расчета на год, и выплат, предусмотренных пунктами 2, 3.1 настоящего постановления, разделами 2, 3 настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 1,5.

4.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь назначенным на должность;

- уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной орган местного самоуправления автономного округа, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

4.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время, в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно табелю учета рабочего времени. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни по распоряжению (приказу) работодателя. Период временной нетрудоспособности в расчет денежного поощрения по результатам работы за год не включается. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, премирование по результатам работы за год не выплачивается.

4.6. В полном размере денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается при выполнении условий, указанных в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

4.7. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен работодателем:

1) до 100%, в случае применения к работнику 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года; имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

2) до 50%, за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

4.8. Размер денежного поощрения по итогам работы за год рабочим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации.

**5. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по распоряжению работодателя, не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.2. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц, одной двенадцатой поощрения по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) и одной двенадцатой единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году.

5.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.4. Работникам, проработавшим менее шести месяцев в администрации сельского поселения Кедровый, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5.5. Работникам, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, за период, составляющий менее одиннадцати месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение

к [Положению](#sub_2000) о денежном поощрении рабочих, работающих

в администрации сельского поселения Кедровый

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫПЛАТУ ПРЕМИАЛЬНЫХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Занимаемая  должность | Размер  премии по  положению | %  снижения | Размер  премии к  выплате после снижения | Причина  снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_